

REGULAMIN I ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH NEXLER

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej jako: „Regulamin”) określa zasady korzystania ze strony internetowej prowadzonej przez NEXLER Sp. z o.o. oraz warunki uczestnictwa w bezpłatnych szkoleniach realizowanych przez firmę (dalej jako: „Szkolenia”).
2. Strona internetowa umożliwia:
 - a) przeglądanie harmonogramu Szkoleń,
 - b) zapis na wybrane Szkolenie poprzez formularz rejestracyjny.
3. Użytkownik, korzystając ze strony, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

2. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Organizator – NEXLER Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, przy ul. Łużyckiej 6, 81-537 Gdynia, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000063616, NIP: 5862073821, REGON: 191528483.
2. Użytkownik – osoba fizyczna korzystająca ze strony internetowej w celu zapoznania się z ofertą Szkoleń lub dokonania zapisu.
3. Uczestnik – osoba fizyczna, która zgłosiła chęć udziału w Szkoleniu i została zakwalifikowana do udziału.
4. Szkolenie – nieodpłatne wydarzenie edukacyjne o charakterze produktowym lub technicznym prowadzone przez przedstawicieli NEXLER.
5. Strona – serwis internetowy umożliwiający zapis na Szkolenie, dostępny pod adresem <https://nexler.com/szkolenia>.

3. Charakter i odbiorcy szkoleń

1. Szkolenia mają charakter edukacyjny. Nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
2. Szkolenia są nieodpłatne i przeznaczone dla klientów NEXLER.

4. Warunki zapisu

1. Zapis na Szkolenie odbywa się wyłącznie za pomocą elektronicznego formularza rejestracyjnego dostępnego na <https://nexler.com/szkolenia>.
2. Wypełnienie formularza stanowi wyłącznie zgłoszenie chęci udziału.
3. Zapisanie Uczestnika do Szkolenia wymaga potwierdzenia przez Organizatora.
4. Użytkownik zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych osobowych oraz kontaktowych.
5. Liczba miejsc na każde Szkolenie jest ograniczona. O uczestnictwie decyduje kolejność zgłoszeń lub dodatkowe kryteria określone przez Organizatora.

5. Potwierdzenie i komunikacja

1. Po przestaniu formularza rejestracyjnego Użytkownik otrzymuje automatyczne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
2. W przypadku zakwalifikowania Użytkownika do udziału, Organizator przesyła odrębne potwierdzenie uczestnictwa, zawierające szczegóły dotyczące daty, godziny i miejsca Szkolenia.
3. Ilość dostępnych miejsc na szkolenie ustalana każdorazowo dla lokalizacji szkolenia.
4. Minimalna liczba uczestników szkolenia: 8 osób.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Użytkownikiem telefonicznie lub mailowo w sprawach związanych z organizacją Szkolenia.

6. Zmiany i odwołanie szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany terminu, godziny lub miejsca Szkolenia,
 - b) zmiany tematu szkolenia,
 - c) modyfikacji agendy szkolenia,
 - d) odwołania Szkolenia w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń lub przyczyn niezależnych (np. zdarzenia losowe, sytuacje zagrożenia).
2. O wszelkich zmianach Uczestnik zostanie poinformowany niezwłocznie poprzez dane kontaktowe podane w formularzu.
3. Użytkownikowi nie przysługuje roszczenie o odszkodowanie, zwrot kosztów ani inne świadczenie z tytułu zmiany lub odwołania Szkolenia.

7. Zasady udziału w szkoleniu

1. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego stawienia się na Szkolenie oraz przestrzegania zasad kultury osobistej, bezpieczeństwa i porządku ustalonych przez Organizatora lub prowadzącego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udziału lub wyproszenia Uczestnika ze Szkolenia w przypadku:
 - a) niestosownego zachowania,
 - b) zaktócania przebiegu Szkolenia,
 - c) podejrzenia użycia spożycia alkoholu lub substancji odurzających.

8. Zakaz rejestracji szkolenia

1. Zabronione jest rejestrowanie dźwięku, obrazu lub przebiegu Szkolenia za pomocą jakichkolwiek urządzeń bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.

2. Naruszenie zakazu może skutkować natychmiastowym usunięciem Uczestnika z miejsca Szkolenia oraz odpowiedzialnością cywilną lub karną.

9. Utrwalanie wizerunku

1. Udział w Szkoleniu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku Uczestnika w materiałach promocyjnych Organizatora (np. strona internetowa, media społecznościowe), z zachowaniem jego dobrego imienia.
2. Jeżeli Uczestnik nie wyraża zgody na utrwalanie i publikację swojego wizerunku, zobowiązany jest poinformować o tym Organizatora przed rozpoczęciem Szkolenia.

10. Prawa autorskie

1. Wszystkie materiały szkoleniowe, w tym prezentacje, notatki, grafiki, teksty oraz nagrania udostępniane Uczestnikom są chronione prawem autorskim i stanowią własność Organizatora lub podmiotów trzecich.
2. Jakiegokolwiek kopiowanie, powielanie, rozpowszechnianie lub wykorzystywanie materiałów bez uprzedniej pisemnej zgody uprawnionego podmiotu jest zabronione.

11. Polityka prywatności

1. Administratorem danych osobowych jest NEXLER Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, ul. Łużycka 6, 81-537 Gdynia, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000063616, REGON: 191528483, NIP: 5862073821 (dalej jako: „Administrator” lub „NEXLER”).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych:

Imię i nazwisko: Paweł Dudek

Adres: ul. Łużycka 6, 81-537 Gdynia

E-mail: iod@nexler.com

Telefon: +48 58 781 45 85

3. W ramach korzystania ze Strony mogą być przetwarzane następujące dane osobowe:

imię i nazwisko,

adres e-mail,

numer telefonu,

4. Dane zbierane są bezpośrednio od Użytkownika poprzez formularz zgłoszeniowy.

5. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- a) Rejestracja i obsługa zgłoszenia na Szkolenie
- b) Kontakt organizacyjny
- c) Prowadzenie dokumentacji organizacyjnej szkoleń
- d) Archiwizacja zgłoszeń w celach dowodowych
- e) Promocja, przesyłanie informacji marketingowo-handlowych, jeśli Użytkownik wyrazi zgodę

6. Dane osobowe mogą być przekazywane:

- a) podmiotom obsługującym system IT i hosting strony,
- b) firmom zajmującym się organizacją wydarzeń i szkoleń w imieniu NEXLER,
- c) uprawnionym organom administracji publicznej, jeśli obowiązek ten wynika z przepisów prawa.

7. Dane są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), chyba że Użytkownik zostanie o tym wyraźnie poinformowany i wyrazi na to zgodę.

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- a) niezbędny do realizacji Szkolenia oraz jego rozliczenia,
- b) do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub wygaśnięcia obowiązku archiwizacji,
- c) w przypadku zgody marketingowej – do momentu jej wycofania.

9. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawienia) danych,
 - c) usunięcia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 - g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO),
jeśli uzna, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie danych w formularzu rejestracyjnym jest dobrowolne, ale niezbędne do dokonania zapisu na Szkolenie.
11. Brak podania danych może skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w Szkoleniu.
12. Strona może wykorzystywać pliki cookies w celu: prawidłowego działania serwisu, tworzenia statystyk i analityki (np. Google Analytics), zapamiętywania preferencji Użytkownika.
13. Użytkownik może zmienić ustawienia dotyczące cookies w swojej przeglądarce internetowej. Ograniczenie stosowania cookies może wpłynąć na niektóre funkcje strony.
14. Dane osobowe Użytkowników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegać profilowaniu w rozumieniu art. 22 RODO.
15. Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej Polityce Prywatności.

12. Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) szkody wynikłe z nieprawidłowego korzystania ze Strony przez Użytkownika,
- b) problemy techniczne leżące po stronie Użytkownika,
- c) skutki podania błędnych lub niekompletnych danych w formularzu rejestracyjnym.

2. Organizator nie gwarantuje nieprzerwanego działania Strony oraz jej pełnej dostępności.

13. Zmiana Regulaminu

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich opublikowania w Serwisie.
3. Użytkownicy zobowiązani są do zapoznania się z aktualną wersją Regulaminu przed dokonaniem zapisu na Szkolenie.

14. Prawo właściwe i kontakt

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie pytania dotyczące organizowanych Szkoleń należy kierować na adres e-mail: szkolenia@nexler.com.